

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 10/ 2026

Fecha: 16 de abril 2026

En la ciudad de Montevideo, a los 16 días del mes de abril del año dos mil veintiséis, siendo las 09:30 horas, se da inicio a la reunión ordinaria del Consejo Directivo, la cual se llevó a cabo en la Sala Clemente Estable de la sede del IIBCE.

Participan de la reunión los siguientes integrantes del Consejo Directivo: Dras. Silvia Olivera, Giselle Prunell, Karina Antúnez y Astrid Agorio y el Dr. Pablo Zunino.

Asisten: Ejecutiva Científica Institucional Valentina Carballo, Asistentes Académicas Verónica Montes de Oca y Ximena Orge.

Faltan con aviso: el Dr. José Sotelo y la Dra. Mariana Cosse.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Avaless.

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Ana Umpiérrez** para la postulación:

- a) del proyecto "Patogenicidad y resistencia a los antimicrobianos de E. coli patógenas (APEC): distribución y dispersión en el sistema avícola" ante la convocatoria Fondo Clemente Estable, modalidad II de la ANII.

Se avala.

- b) del proyecto "Resistencia a los antimicrobianos y cadenas agroalimentarias: estrategias de mitigación basadas en ciencia" ante la convocatoria PILAR en resistencia a los antimicrobianos.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Smircich** para la participación en el proyecto "*Dioctophyme renale: a zoonotic disease affecting domestic dogs and wild carnivores from South America. Technical cooperation for improving diagnosis and surveillance*" presentado a la convocatoria TGTF por la Dra. Gisela Franchin (Universidad de Buenos Aires).

Se avala.

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la participación en el proyecto "Integración y cooperación científica en América Latina y Caribe a partir de una perspectiva socioecológica: desafíos y oportunidades que confrontan la democracia, política y gestión del agua" (INTCOPAGUA) presentado ante la convocatoria pública MCTI/CNPq N° 02/2026— PROSUL Pepe Mujica por el Dr Jose Esteban Castro, de Newcastle University Reino Unido e Universidade Federal de Pernambuco, Brasil.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Raúl Platero** para la participación en la propuesta de red temática "*Próxima geração de chassis microbianos para biotecnologia*" presentado ante la convocatoria pública MCTI/CNPq N°02/2026 Programa de Cooperación Latinoamericana y Caribeña en Ciencia, Tecnología e Innovación - PROSUL Pepe Mujica, por la Dra. Danielle Biscaro Pedrolli (Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho, UNESP, Brasil).

Se avala.

5. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Olivera** para la participación en el proyecto "*Development of a muco-adhesive hydrogel containing nanoencapsulated violacein and evaluation of its neuroprotective potential*" presentado a la convocatoria pública MCTI/CNPq N°02/2026 Programa de Cooperación Latinoamericana y Caribeña en Ciencia, Tecnología e Innovación - PROSUL Pepe Mujica, por la Dra. Helena Cimarosti (UFSC, Brasil).

Se avala.

II. Asuntos Varios.

6. Se recibe nota de la **Dirección Académica del CICA** reiterando solicitud de apoyo en RRHH para la gestión para el CICA de acuerdo a lo solicitado en Acta 34/2025 y 36/2025.

Se convoca a reunión con la Dirección Académica del CICA para coordinar dicho apoyo.

7. Se recibe correo de la **Dra. Magnolia Martínez** en representación de "**People for Ethical Treatment of Animals**" (PETA) consultando respecto a la solicitud presentada en Acta N° 31/2025).

Se agradece la comunicación. Se remite respuesta y se difunde la información a CNEA, CEUA e investigadores/as del IIBCE.

8. Se recibe nota del **Colectivo de funcionarios/as con contratos de Horas Docentes para actividades de investigación de Niveles I, II, Becarios y Honorarios** en relación a su situación laboral.

Se agradece la nota. Pase a estudio.

9. Se recibe nota del **Ing. Agr. Paulo De Moraes** en referencia a sus tareas en el IIBCE.

Se agradece la nota. Se coordina reunión de la Dra. Silvia Olivera con el Ing. Agr. Paulo de Moraes para conversar respecto a las tareas a realizar.

10. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** proponiendo la firma de un acuerdo marco de colaboración con la Facultad de Arte, Universidad de la República. Remite borrador del convenio.

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su revisión.

11. Se recibe correo de la Dra. Paola Scavone, presidenta de la **Sociedad Uruguaya de Microbiología (SUM)**, solicitando el auspicio del Décimo sexto Congreso Nacional de Microbiología (XVI CNM) de la SUM y del VI Encuentro de Jóvenes Investigadores en Microbiología, a realizarse del 22 al 24 de julio de 2026 en la Universidad Católica del Uruguay, Montevideo.

Se auspicia.

12. Se recibe nota de la Dra. Patricia Cassina, presidenta de la **Sociedad de Neurociencias del Uruguay (SNU)** solicitando autorización para utilizar el salón de actos y la sala Sotelo del IIBCE, el día 26 de agosto de 8:30 a 19:00 horas, con motivo de la visita de autoridades de la International Brain Research Organization (IBRO).

Se autoriza el uso del Salón y de la Sala. Se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que el mismo quede en correctas condiciones de uso. Se le comunica que en portería se tomará registro de los asistentes al evento.

Comuníquese a Elisa Aranda y a la MSc. Valentina Carballo.

13. Se recibe correo de la **Dirección Académica de CICA** informando la proximidad de la realización de las elecciones de nuevas autoridades académicas y remitiendo una propuesta de reglamento electoral y padrón de electores para ser aprobados por el Consejo Directivo del IIBCE.

Se agradece el envío. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su revisión.

14. Se recibe nota de renuncia del **Dr. Daniel Prieto** al Comité de Calidad con Equidad de Género.

Se toma conocimiento. Se agradece su participación en el Comité.

15. Se recibe de la **Comisión de Acervo del IIBCE**:

- a) carta solicitando autorización para la realización de una nota periodística a cargo del programa SobreCiencia con el objetivo de difundir el trabajo que se viene desarrollando en relación con el acervo institucional y su valor científico, histórico y cultural.

Se autoriza. Pase a Sección Comunicación para que brinde apoyo para la difusión.

- b) minuta y documentos de acuerdo a lo solicitado en Acta N°7/2026.

Se agradece el envío. Pase a estudio del Consejo Directivo.

16. Se recibe nota de la **Comisión Cuarto de Incubadoras** institucional, informando que el shaker innova 42 ubicado en el Cuarto de Incubadoras Institucional comenzó a presentar fallas. Solicitan autorización para llamar a service.

Se autoriza. Pase a la Administración

17. Se recibe correo de la **Prof. Katherin Barreto, Intendencia de Canelones**, con propuesta de articulación en el marco del Proyecto "La Quinta en la Lupa" en el marco de las actividades a realizarse en el mes de nacimiento del Prof. Clemente Estable en la Quinta de Capurro.

Se agradece la propuesta. Pase a Comisión Divulgación para coordinar reunión.

III. Entrevistas e Invitaciones.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

18. Informa respecto a la RI Study Visit a realizarse del 7 al 11 de setiembre en el Instituto en el marco de EU CELAC. Remite lista de candidatos para revisión.

Se toma conocimiento. Se define la lista.

V. Temas Administrativos.

19. Se recibe del **Esc. Carlos Tarrech** los siguientes temas:

a) Remite pliego de **Concurso de Precios N°1/2026** para la Adquisición de equipamiento eléctrico de para su aprobación.

Se aprueba el pliego.

b) Solicita aprobación para proceder a tramitar la suscripción de un convenio marco de cooperación con la Universidad Católica del Uruguay a instancias de una solicitud formulada por el **Dr. Diego Alem**, conforme al modelo utilizado por el MEC.

Se aprueba la solicitud. Se aguarda el Convenio para revisión del Dr. Fernando Rodríguez.

c) Remite Pliego para **Compra directa por excepción N° 2/2026** – Solicitud de pedido de precio para el suministro de servicio de reparaciones menores en las instalaciones del IIBCE.

Se aprueba.

d) Remite planilla con proyección de gastos 2026 solicitada por la **Dirección General de Secretaría del Ministerio de Educación y Cultura** a efectos de poder hacer un seguimiento del presupuesto asignado.

Se aprueba. Pase a Administración para su envío.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

20. Se resuelve solicitar a Elisa Aranda, Valentina Carballo y Rodolfo Rodríguez, realizar un relevamiento de cosas que están es salas, salón de actos, espacios comunes y pasillos, y de los responsables de los mismos. Comuníquese.

21. La **Dra. Silvia Olivera** informa sobre reunión con Darwin Peña y Alejandra Umpiérrez, de Comunicación del MEC, a fin de dialogar sobre el diseño de la página web y su apoyo a las actividades del IIBCE en el marco de los 100 años.

Se acepta la propuesta sobre la página web. Se designa a Lucía Pedreira para continúe la coordinación.

Se resuelve solicitar una reunión con las autoridades ministeriales a fin de informar las propuestas relacionadas a las actividades previstas para los 100 años del IIBCE.

22. Vista la necesidad de apoyo para la Sección de Informática durante el mes de mayo, se resuelve solicitar al **Área de Gobierno Digital del MEC** la asignación de soporte técnico para dicho período.

VII. Fuera del Orden del día.

23. Se recibe nota de la **Comisión de Seminarios Institucionales** informando la renuncia de la Dra. Mariana Pazos a la misma y proponiendo la integración del Dr. Daniel Prieto.

Se toma conocimiento y se acepta la propuesta de integración del Dr. Daniel Prieto. Pase a Sección Comunicación para la actualización del sitio web.

24. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Laura Montes de Oca** para la participación en el proyecto "Estado de la diversidad taxonómica y genética de arañas en áreas protegidas de Uruguay" presentado a CSIC en la convocatoria Proyectos I+D Modalidad I por la Dra. Laura Montes de Oca y el Dr. Alvaro Laborda como responsables científicos.

Se avala.

25. Se recibe nota de la **Dra. Karina Antúnez** solicitando el uso de las instalaciones del IIBCE durante un curso financiado por UNU-BIOLAC y PEDECIBA, con el apoyo de RED CYTED COLMENA y SOLATINA que se realizará del lunes 1 al sábado 6 de junio.

Se autoriza y se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que el mismo quede en correctas condiciones de uso. Se le comunica que deberá dejar un registro en portería de los asistentes al evento.

Comuníquese a Elisa Aranda y a la MSc. Valentina Carballo.

26. Se recibe correo de la **Dra. Paola Hernández** solicitando la firma de una carta de invitación a fin de postular a subsidios para una pasantía de la Dra. Laura Dántola en el Departamento de Genética del IIBCE, prevista para febrero de 2027.

Se suscribe la nota. Se recuerda que la estudiante deberá registrarse en la Administración. Notifíquese a Sección Administración.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Karina Antúnez
Consejera
IIBCE



Dra. Silvia Olivera Bravo
Presidenta
IIBCE



Dra. Giselle Brunell
Consejera
IIBCE



PABLO ZUNINO



ASTRID ALVARADO